

学校法人酪農学園 臨時職員の募集

◎フィールド教育研究センター・農事一般(家畜管理等) 時給1,260円(月190,000円程度)

勤務内容に関する共通事項	主として採用されたステーションでの勤務となりますが、フィールド教育研究センター内の業務状況等を勘案し、他ステーションでの業務に従事する場合があります。他ステーションで勤務していただく場合は、勤務時間の変更となります。
資格等に関する共通事項	・中型車・大型特殊・けん引免許等の取得していることが望ましい ・車両系建機(技能講習)、フォークリフト(運転技能講習)を修了していることが望ましい *トラクター・重機等の操作に自信のある農業・土木建築経験者大歓迎

① 酪農生産ステーション(1名)

勤務:	シフト制:5:30～18:00のうち7.5時間、週5日勤務 ・時間外勤務及び土日祝日の勤務あり ・1週に2～3日は5:30～14:00まで早出勤務となります (例)早出 5:30～14:00 遅出 9:30～18:00
資格等:	乳牛等の世話の経験のある方が望ましい(未経験可)
内容:	乳牛の搾乳(朝・夕)、飼育管理、圃場及び施設の管理等

② 肉畜生産ステーション中小家畜施設(1名) (勤務地:江別市元野幌)

勤務:	平日8:30～17:00 7.5時間、週5日勤務 ・時間外勤務あり ・月に1～2回程度、シフトによる土日祝日の勤務あり
資格等:	中小家畜(豚、鶏、羊)等の世話の経験のある方が望ましい(未経験可)
内容:	中小家畜(豚・鶏・羊)の飼育管理、圃場及び施設の管理等

③ 肉畜生産ステーション肉牛施設/3年度契約(1名) (勤務地:江別市元野幌)

勤務:	平日8:30～17:00 7.5時間、週5日勤務 ・時間外勤務あり ・月に1～2回程度、シフトによる土日祝日の勤務あり
資格等:	肉牛等の世話の経験のある方が望ましい(未経験可)
内容:	肉牛の飼育管理、圃場及び施設の管理等

◎附属動物医療センター 院内業務 時給960円(月144,000円程度)

勤務:	8:00～16:30 週5日勤務 ・休日:土日祝日
資格等:	不問
内容:	○酪農学園大学附属動物医療センターにおいて次の業務に従事します。 ※清掃、リネン(洗濯)、器具洗浄、消耗品整理、衛生材料の準備、簡単なパソコン入力等の事務作業含む ※獣医療スタッフの指導の下、従事いただきますので、専門的な知識は不要です。

◎女子寮の業務 時給1,020円(月153,000円程度)

給与例:日勤週2回、夜勤週2回の場合

※日勤1回につき約8,000円 夜勤1回につき約11,000円

勤務:	シフト制:日勤8:00~17:00、夜勤16:45~8:15(仮眠休憩あり) ・休日はシフトによる
資格等:	不問(ただし、深夜勤務があるため、18歳以上に限る)
内容:	<p>○酪農学園大学・附属とわの森三愛高等学校の共同女子寮において次の業務に従事します。</p> <p>*大学生・高校生への生活面の支援【大学生160名・高校生110名】大学・高校・保護者との連絡対応あり。</p> <p>*清掃、施設備品管理業務、来客・業者対応、発病者対応等</p> <p>*パソコン経験あれば尚可</p> <p>○日勤・夜勤のシフト勤務となります。【ともに2名体制】</p> <p>・日勤:8:00~17:00</p> <p>・夜勤:16:45~8:15</p> <p>*勤務回数は希望可。扶養の範囲内でもご勤務いただけます。</p> <p>*日勤のみ、夜勤のみの勤務についても相談に応じます。</p>

◎高校事務 時給960円(月144,000円程度)

勤務:	8:15~16:45 週5日勤務 ・休日:土日祝日
資格等:	不問
内容:	<p>○高校事務課において、次の業務に従事します。</p> <p>*教務に関する業務補助(パソコンでの各種資料作成、データ入力、資料印刷、資料整理、内外への情報提供、他)</p> <p>*教員対応 *電話対応 *各種申請書類受付・発行</p> <p>※学校運営が円滑に進むよう補助する仕事です。</p>

【共通事項】

勤務地	学校法人酪農学園(江別市文京台緑町582番地)※②③のみ江別市元野幌 ※車通勤可。交通費支給有。
雇用期間	~ 2025年3月31日まで(1年更新で4回まで更新の可能性あり※③を除く) ※勤務開始日は応相談。 ※雇用期間の上限は65歳に達する年度まで。
応募書類	履歴書(自筆、写真貼付) 1通 ※希望職種を履歴書余白に記載のこと。 ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
選考方法	書類選考後合格者には面接を随時実施 ※結果(書類・面接)は合否いずれも通知
応募締切	随時選考いたします。 ※封筒に「臨時職員応募書類在中」と朱書きのこと
書類提出 及び 照会先	〒069-8501 北海道江別市文京台緑町582番地 学校法人酪農学園 事務局総務課(酪農学園本館2階) 電話 011-388-4111