

学校法人酪農学園 臨時職員の募集

◎大学生のキャリア・就職支援業務 月給22万

大学キャリアセンター（1名）

| | |
|------|---|
| 勤務: | 平日8:30～17:00(土日祝休み) |
| 資格等: | ・パソコン操作ができる方(履歴書に経験を記載(ワード3年、エクセル2年 等) ・以下のいずれかの要件を満たす方 キャリアコンサルタントの資格を有し実務経験のある方 大学での就職指導の実務経験のある方 心理カウンセラーの資格を有し実務経験のある方(国家資格公認心理士でなくても可) 企業等の人事(採用担当)経験のある方 |
| 内容: | ○大学生のキャリア支援・就職支援業務 *進路・就職指導、履歴書等の添削指導、面接指導、授業講師、学生の状況確認など |

| | |
|-----------|---|
| 勤務地 | 学校法人酪農学園(江別市文京台緑町582番地) ※車通勤可。交通費支給有。 |
| 雇用期間 | 2026年4月1日～2027年3月31日(年度更新で4回まで更新可) ※雇用期間の上限は65歳に達する年度まで。 |
| 応募書類 | 履歴書(自筆、写真貼付) 1通 ※希望職種を履歴書余白に記載のこと。 ※パソコン操作の経験を記載ください。(ワード3年、エクセル2年 等) ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。 |
| 選考方法 | 書類選考後合格者には面接を実施 ※結果(書類・面接)は合否いずれも通知 |
| 応募締切 | 2026年1月23日(金)必着(郵送、持参) ※封筒に「臨時職員(キャリアセンター)応募書類在中」と朱書きのこと |
| 書類提出及び照会先 | 〒069-8501 北海道江別市文京台緑町582番地 学校法人酪農学園 事務局総務課(酪農学園本館2階) 電話 011-388-4111 |