

学校法人酪農学園 臨時職員の募集

◎フィールド教育研究センター・農事一般(家畜管理・作物管理等)
時給1,320円

勤務内容に関する共通事項	主として採用されたステーションでの勤務となりますが、フィールド教育研究センター内の業務状況等を勘案し、他ステーションでの業務に従事する場合があります。他ステーションで勤務していただく場合は、勤務時間が変更となります。
資格等に関する共通事項	・中型車・大型特殊・けん引免許等の取得していることが望ましい ・車両系建機(技能講習)、フォークリフト(運転技能講習)を修了していることが望ましい ・トラクター・重機等の操作に慣れている農業・土木建築等の経験者大歓迎

① 酪農生産ステーション（1名） ※月200,000円程度

勤務:	シフト制:5:30～18:00のうち7.5時間、週5日勤務 ・時間外勤務及び土日祝日の勤務あり ・1週に2～3日は5:30～14:00まで早出勤務となります (例)早出 5:30～14:00 遅出 9:30～18:00
資格等:	乳牛等の世話の経験のある方が望ましい(未経験可)
内容:	乳牛の搾乳(朝・夕)、飼育管理、圃場及び施設の管理等

※現在、他のステーションでの募集は行っておりません。

【共通事項】

勤務地	学校法人酪農学園(江別市文京台緑町582番地) ※車通勤可。交通費支給有。
雇用期間	勤務開始日は応相談 ～ 2026年3月31日(年度更新で4回まで更新可)
応募書類	履歴書(自筆、写真貼付) 1通 ※希望職種を履歴書余白に記載のこと。 ※資格等に「パソコン操作」とある場合は操作経験を記載(ワード3年、エクセル2年 等) ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
選考方法	書類選考後合格者には随時面接を実施いたします ※結果(書類・面接)は合否いずれも通知
応募締切	随時募集 ※封筒に「臨時職員(酪農生産)応募書類在中」と朱書きのこと
書類提出及び照会先	〒069-8501 北海道江別市文京台緑町582番地 学校法人酪農学園 事務局総務課(酪農学園本館2階) 電話 011-388-4111