

学校法人酪農学園 臨時職員の募集

◎大学生のキャリア・就職支援業務 月給22万

③ 大学キャリアセンター（1名）

勤務：	平日8:30～17:00(土日祝休み)
資格等：	・パソコン操作ができる方(履歴書に経験を記載(ワード3年、エクセル2年 等)) ・以下のいずれかの要件を満たす方 - キャリアコンサルタントの資格を有し実務経験のある方 - 大学での就職指導の実務経験のある方 - 心理カウンセラーの資格を有し実務経験のある方(国家資格公認心理士でなくても可) - 企業等の人事(採用担当)経験のある方
内容：	○大学生のキャリア支援・就職支援業務 ＊進路・就職指導、履歴書等の添削指導、面接指導、授業講師、学生の状況確認など

勤 務 地	学校法人酪農学園(江別市文京台緑町582番地) ※車通勤可。交通費支給有。
雇 用 期 間	2026年4月1日～2027年3月31日(年度更新で4回まで更新可) ※雇用期間の上限は65歳に達する年度まで。
応 募 書 類	履歴書(自筆、写真貼付) 1通 ※希望職種を履歴書余白に記載のこと。 ※パソコン操作の経験を記載ください。(ワード3年、エクセル2年 等) ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
選 考 方 法	書類選考後合格者には面接を実施 ※結果(書類・面接)は合否いずれも通知
応 募 締 切	2026年1月23日(金)必着(郵送、持参) ※封筒に「臨時職員(キャリアセンター)応募書類在中」と朱書きのこと
書 類 提 出 及 び 照 会 先	〒069-8501 北海道江別市文京台緑町582番地 学校法人酪農学園 事務局総務課(酪農学園本館2階) 電話 011-388-4111