

2026 年度

科目等履修生募集要項  
(農食環境学群・獣医保健看護学類)



## 1. 出願資格

科目等履修生として志願することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を修了した者
- (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者（12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学大臣により指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要がある。）
- (4) 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者（12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学大臣により指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要がある。）
- (5) 外国において、文部科学大臣により指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者
- (6) 我が国において、外国の高等学校相当として文部科学大臣により指定された外国人学校を修了した者（12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学大臣により指定された準備教育課程を修了する必要がある。）
- (7) 高等学校と同等と文部科学大臣に認定された在外教育施設の課程を修了した者
- (8) 文部科学大臣により指定された専修学校の高等課程を修了した者
- (9) 高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格した者（なお、18歳に達していないときは、18歳に達した日の翌日から認定試験合格者となる。）
- (10) 醸農学園大学において個別の入学資格審査により認めた18歳以上の者

2 教育職員免許状授与の所要資格を得るために必要な授業科目を履修する科目等履修生を志願することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第83条の大学を卒業した者
- (2) 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）附則第9項の表の定める基礎資格を有し、教育職員免許状（農業実習）の取得を希望する者

## 2. 出願期間・学籍期間

	出願期間【各最終日必着】	学籍期間
前学期	2026年2月13日(金)～2月27日(金)	2026年4月1日(水)～2026年9月30日(水)
通年	2026年2月13日(金)～2月27日(金)	2026年4月1日(水)～2027年3月31日(水)
後学期	2026年7月1日(水)～7月24日(金)	2026年10月1日(木)～2027年3月31日(水)

## 3. 出願書類

- (1) 科目等履修生志願書および履歴書（本学所定様式。写真は概ね3ヶ月以内に撮影したもの）
- (2) 履修科目一覧（本学所定様式）

※（1）および（2）については、可能な限りA3サイズで印刷してください（両面印刷可）

- (3) 健康診断書（本学所定様式。発行日より3ヶ月以内のもの）
- (4) 写真票（2枚貼付。縦4cm×横3cm。正面・上半身・脱帽・無背景で、概ね3ヶ月以内に撮影したもの。デジタル写真の場合は写真専用用紙等を使用し、画質に注意してください（不鮮明の場合、受付不可））
- (5) 最終学校の卒業証明書（大学院修了の場合は「修了証明書」も提出。いずれも発行日より3ヶ月以内のもの）

- (6) 最終学校の成績証明書（大学院修了の場合は「学業成績証明書」も提出。いずれも発行日より3ヶ月以内のもの）
- (7) 在職証明書（自由様式。出願時に就職されている方は、ご提出ください）
- (8) 検定料の払込書

#### 【 検定料（10,000円）の払込については、下記いずれかの方法にてお支払いください】

##### ① 教務課窓口へお越しいただける方

教務課窓口に備え付けの「払込書」に必要事項をご記入いただき、教務課前に設置しております証紙用自動販売機にて10,000円分の証紙を購入のうえ、「払込書」に貼付して教務課窓口にご提出ください。

##### ② 窓口にお越しいただくことが困難な方

郵便局にて「払込取扱票」に必要事項をご記入のうえ、郵便局窓口で検定料10,000円をお振込みください。お振込み後は、「振替払込請求書兼受領証」（控え）を出願書類と一緒にご提出ください。

※詳細は別紙をご参照ください。

※振込手数料は出願者のご負担となります。

#### 【 教員免許状の取得を希望される方へ 】

事前に確認が必要な事項がありますので、出願前に必ず教務課へお問い合わせください。

また、出願の際には下記の書類が必要です。いずれも発行までに時間を要する場合がありますので、余裕をもってご準備ください。

##### ① 学力に関する証明書（出身大学等にて発行）

##### ② 「教育職員免許状の取得及び申請照会文書」コピー1部

※出身大学が所在する都道府県の教育委員会へ申請し、照会文書の発行を依頼してください。

※申請方法は、各教育委員会のホームページ等でご確認ください。

### 4. 納付金

- ・ 検定料 10,000円
- ・ 入学金 30,000円（合格通知書到着後にお支払いください。ただし、本学卒業生および継続の場合は免除とし、外国人留学生は半額とします）
- ・ 科目等履修料（合格通知書到着後にお支払いください）

講 義	10,000円（1単位につき）
演 習	16,000円（1単位につき）
実験・実習	24,000円（1単位につき）
教育実習	30,000円

※納付された検定料、入学金、科目等履修料は、原則として返付いたしません。

※1科目当たりの履修料は、その授業科目の単位数によって異なります。

※「教育実習」には履修要件があるため、希望する年度に履修できない場合があります。履修を希望する方は、事前に教務課へお問い合わせいただき、履修の可否をご確認ください。

### 5. 入学までの流れ

- (1) 検定料を納付し、出願書類一式を期間内に教務課へ提出
- (2) 学内選考・審査

- (3) 選考結果の通知
- (4) 入学金および科目等履修料の納入
- (5) 納入した払込証明書・入学誓書の提出
- (6) 入学許可書の通知
- (7) 科目等履修生身分証の交付・授業開始

## 6. 注意事項

### (1) 科目等履修生の学籍期間について

学籍期間と授業開始日は異なります。科目等履修生受け入れに係る審議は教授会において行われるため、開催日程の都合上、合否通知書の発送が授業開始日と前後する場合がございます。つきましては、同封の学事曆にて授業開始日をご確認いただき、授業開始日が通知到着前となる場合でも、必ず初回の授業からご出席ください。その際は、科目担当教員に対し、科目等履修生として合格している旨を口頭でお伝えいただき、出席の確認を受けてください。

### (2) 履修希望科目について

履修希望科目が、実験・実習・演習科目または資格関連科目（講義科目を含む）の場合、履修者数が定員を超えた際には正規学生を優先するため、科目等履修生は履修できない場合がございます。そのため、事前に担当教員への確認が必要となりますので、あらかじめ【7. お問い合わせ】までご相談くださいますようお願いいたします。

### (3) 履修できる単位数について

履修可能な単位数は、半期 15 単位以内、年間 30 単位以内です。

### (4) 各通知文書の送付について

科目等履修生の身分証がお手元に届くまでの間、合否通知や入学手続きに関する重要書類は、ご提出いただいた履歴書記載の現住所宛に郵送いたします。出願から入学までの間に、5 日以上の不在期間がある場合は、事前に必ず【7. お問い合わせ】までご連絡くださいますようお願いいたします。

## 7. お問い合わせ

酪農学園大学 教育センター教務課

〒069 - 8501

北海道江別市文京台緑町 582 番地

電話 : 011 - 388 - 4125 (教務課直通)

FAX : 011 - 386 - 1506

Mail : [rg-kyoum@rakuno.ac.jp](mailto:rg-kyoum@rakuno.ac.jp)

窓口受付時間 : 8 時半～17 時 (ただし、土日祝日を除く)

別 紙

## 科目等履修生の検定料納付方法について

※検定料（10,000円）の納付は、下記のいずれかの方法で行ってください。

## ① 教務課窓口で納付する場合

教務課窓口に備え付けの「払込書」に必要事項を記入し、教務課前に設置されている証紙自動販売機で10,000円分の証紙を購入してください。

購入した証紙を「払込書」に貼付のうえ、教務課窓口へご提出ください。

② 教務課窓口で受け取った「払込取扱票」を使用し、郵便局で納付する場合

出願書類に同封されている「払込取扱票」に以下の事項を記入し、郵便局窓口で検定料 10,000 円をお振込みください。振込後は、「振替払込受付証明書（お客様用）」を出願書類と一緒に提出してください。

### 【 記入事項 】

- ・氏名：受験者の氏名
  - ・ご依頼人：受験者の住所・氏名・電話番号（必ずご記入ください）

※専攻欄は記入しないでください（空欄のまま）

### 【記入例】

※農食環境学群の科目等履修生を志望する場合

※赤字部分をご記入ください

払込取扱票									
00 小樽		振替払込請求書兼受領証							
口座記号番号		金額		千 百 十 万 千 百 十 円					
02740-6		62471		10000					
学校法人 酪農学園									
加入者名		料金		備考					
区分		研究生・科目等履修生		教職・		検定料			
学年		酪農学園大学		大学院		入学料			
学類		農食環境		学群		研究料			
専攻		研究科		専攻		科目履修料			
氏名		酪農 一郎		(学籍番号)		教職受講料			
ご依頼人		おとこう (都道番号 069-8501)		日記		授業料			
おなまえ		江別市文京台緑町582番地		印					
酪農 一郎		様							
(電話番号 090-0000-0000)									
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号小字第1687号)									
これより下部には何も記入しないでください。									
振替払込受付証明書(お客様用) (ご依頼人⇒郵便局・ゆうちょ銀行⇒ご依頼人)									
口座記号番号		02740-6		62471					
加入者名		学校法人 酪農学園							
金額		10000							
ご依頼人		酪農 一郎		様					
〒069-8501		江別市文京台緑町582番地							
酪農 一郎									
この文書は、大切に保管してください。									
(承認番号小字第117号)									

### ③ 郵便局備え付けの「払込取扱票」を使用して納付する場合

郵便局に備え付けの「払込取扱票」を使用して納付することも可能です。  
ただし、本学所定の様式ではないため、以下の必要事項をすべてご自身でご記入ください。

### 【 記入事項 】

- ・口座記号番号：02740-6-62471（右詰で記入）
  - ・金額：10,000円
  - ・加入者名：学校法人 酪農学園
  - ・通信欄：科目等履修生検定料／酪農学園大学／志望する学群または学類（「農食環境学群」「獣医保健看護学類」「獣医学類」）
  - ・ご依頼人：受験者の住所・氏名・電話番号（必ずご記入ください）

### 【記入例】

※農食環境学群の科目等履修生を志望する場合

※赤字部分をご記入ください

払込取扱票										00	振替払込請求書兼受領証																	
00		口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。										00																
口座記号		口座番号(右詰めで記入)								金額	千	百	十	万	千	百	十	円	口座記号番号		支							
027406		62471								金額	1	0	0	0	0	0	0	0	027406		支							
加入者名		学校法人 酪農学園								料金	備考																	
各票の※印欄は、ご依頼人においてご記入ください。		科目等履修生検定料 酪農学園大学 農食環境学群								切り取らないでお出しください。																		
通信欄		069-8501 江別市文京台緑町582番地								記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。																		
依頼人		酪農 一郎								おなまえ																		
おなまえ		090-0000-0000								料金																		
おところ		(ご連絡先電話番号 090-0000-0000)								印																		
おなまえ		ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。 これより下部には何も記入しないでください。								日附印																		

記入漏れや不備がある場合は受付できません。可能な限り、教務課窓口での納付または本学所定の払込取扱票（窓口にて配布）をご利用ください。

振込後は、「振替払込請求書兼受領証」を出願書類と一緒に提出してください。

### 【 注意 】

受領証をご自身で保管する必要がある方は、必ず本学所定の払込取扱票をご使用ください。該当する方は、事前に教務課までご相談ください。