

学校法人酪農学園 臨時職員の募集

◎大学生のキャリア・就職支援業務 月給22万

キャリア支援課（1名）

勤務:	平日8:30～17:00(土日祝休み)
資格等:	・パソコン操作ができる方(履歴書に経験を記載(ワード3年、エクセル2年 等)) ・以下のいずれかの要件を満たす方 キャリアコンサルタントの資格を有し実務経験のある方 大学での就職指導の実務経験のある方 心理カウンセラーの資格を有し実務経験のある方(国家資格公認心理士でなくても可) 企業等の人事(採用担当)経験のある方
内容:	○大学生のキャリア支援・就職支援業務 *進路・就職指導、履歴書等の添削指導、面接指導、授業講師、学生の状況確認など

勤務地	学校法人酪農学園(江別市文京台緑町582番地) ※車通勤可。交通費支給有。
雇用期間	～ 2027年3月31日(年度更新で4回まで更新可) ※雇用期間の上限は65歳に達する年度まで。
応募書類	履歴書(自筆、写真貼付) 1通 ※希望職種を履歴書余白に記載のこと。 ※パソコン操作の経験を記載ください。(ワード3年、エクセル2年 等) ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
選考方法	書類選考後合格者には随時面接を実施いたします ※結果(書類・面接)は合否いずれも通知
応募締切	随時募集 ※封筒に「臨時職員(キャリア支援課)応募書類在中」と朱書きのこと
書類提出 及び 照会先	〒069-8501 北海道江別市文京台緑町582番地 学校法人酪農学園 事務局経営サポート部総務課(酪農学園本館2階) 電話 011-388-4111